

Jaarverslag 2023

Huisartsen Ootmarsum



Huisartsenpraktijk (HOED) Ootmarsum

T. Brama

J.G.F. Lansink

M.E.M. Annink – Smoors

E.M. Oude Nijhuis – Groothuis

M.M. van Alst

Inhoudsopgave

| | Bladzijde: |
|--|------------|
| 1. Voorwoord | 4 |
| Samenvatting en bijzondere gebeurtenissen 2023 | 4 |
| 2. Missie en visie | 5 |
| 3. Personeel | 7 |
| 3.1 Aantal medewerkers praktijk | 7 |
| 3.2 Opleidingsplekken | 8 |
| 3.3 Gevolgde scholingen | 8 |
| 3.4 Ziekteverzuim | 10 |
| 3.5 Functieomschrijvingen | 11 |
| 4. Praktijkorganisatie | 13 |
| 4.1 Werktijden | 13 |
| 4.2 Spreekuren | 13 |
| 4.3 Overleg | 13 |
| 4.4 Overlegstructuur | 14 |
| 4.5 Telefonische bereikbaarheid | 16 |
| 5. Infrastructuur en organisatie | 17 |
| 5.1 Locatie van de praktijk | 17 |
| 5.2 Praktijkgebouw | 17 |
| 5.3 Indeling praktijkgebouw | 17 |
| 5.4 Privacy | 18 |
| 5.5 Samenwerkingsvorm huisartsen | 18 |
| 6. Verslaglegging | 19 |
| 6.1 Verslaglegging/registratie medische gegevens | 19 |
| 6.2 Functionaliteiten HIS | 20 |
| 6.3 Veiligheid | 20 |
| 7. Patiënten | 22 |
| 7.1 Patiëntenpopulatie | 22 |
| 7.2 Verrichtingen | 26 |
| 7.3 Waarneming | 29 |
| 7.4 Vergelijking HOED | 31 |
| 7.5 Passanten | 32 |
| 7.6 Ketenzorg | 33 |

Bladzijde:

| | |
|---|-----------|
| 8. Medicijngebruik | 34 |
| 9. Preventie | 36 |
| 9.1 Griepmodule praktijken | 36 |
| 10. Kwaliteitsbeleid | 37 |
| 10.1 Kwaliteitsbeleid | 37 |
| 10.2 Controle medische apparatuur en voorraad | 37 |
| 10.3 Visitetassen | 37 |
| 10.4 Voorraad medicamenten en overige | 37 |
| 10.5 NHG accreditatie | 37 |
| 10.6 Evaluatie verbeterplannen 2022/2023 | 38 |
| 10.7 Verbeterplannen 2024 | 38 |
| 10.8 Klachten/VIM meldingen | 39 |
| 10.9 Beleidsplan | 39 |
| 11. Samenwerkingsverbanden | 40 |
| 11.1 Thoon | 40 |
| 12. Jaarplan voor 2024 | 41 |
| 13. Geografisch zorggebied | 42 |
| 14. Bijlagen | 43 |
| Praktijkfolder | 44 |
| Protocollen | 45 |



1. Voorwoord

Dit jaarverslag geeft inzicht in wat er het afgelopen jaar is bereikt, maar ook wat de doelen zijn voor het volgende jaar.

Samenvatting en bijzonderheden van het afgelopen jaar

Op 24 juni 2023 bereikte ons het verdrietige bericht dat 68 jarige leeftijd is overleden ons oud collega en huisarts **Bert Buddingh'**

Bert is in 1986 als tweede huisarts in de praktijk van Rob Barenbrug begonnen. In 2019 heeft hij na 33 jaar zijn praktijk overgedragen aan huisarts Lansink.

Het afgelopen jaar is definitief besloten om te verbouwen. Door de huidige ruimtes te herzien komt er ruimte voor 3 nieuwe spreekkamers. De verbouwing zal starten in januari 2024 en we hopen in april 2024 de verbouwing afgerond te hebben.

Verder hebben we voor het eerst een BBL studente van de opleiding doktersassistente verwelkomt. Zij is naast haar opleiding 3 dagen werkzaam bij ons. In juli 2024 hoopt ze haar studie af te ronden.

Plannen voor de langere termijn

We nemen deel aan het project meer tijd voor de patiënt. In dit project werken we vanuit een persoonlijk praktijkplan aan meerdere interventies om een flexibele consultduur van 15 min te realiseren.

We hopen dat dit leidt tot een vermindering van zorgvraag van patiënten en tot verhoging van werkplezier van de medewerkers van de huisartsenpraktijk.

Voor onze HOED hebben we gekozen voor o.a. de volgende interventies:

- LEAN werken in de huisartsenpraktijk
- Positieve gezondheidszorg
- Inzet uur gesprekken
- Zicht op veel gebruikers
- Triagetrainingen doktersassistentes

Verdiepingscursussen door de huisartsen.

- Joost Lansink zal zich in de ECG verdiepen
- Marjon Annink, Evelyn Oude Nijhuis en Maureen van Alst gaan zich verdiepen in Echo's

2. Missie en Visie

Historie

Wanneer we bladeren in boeken en geschriften over de stadshistorie van Ootmarsum, kom je af en toe de naam van een huisarts tegen. Zo overlijdt in 1786 de joodse arts Samuel Pool. In de negentiende eeuw werkte een zekere arts Cappeijne van de Capelle in Ootmarsum, en van 1859-1889 is W. ten Bruggencate als huisarts actief.

Pas aan het eind van de negentiende eeuw en in de twintigste eeuw kan worden aangegeven welke huisartsen in welke periodes in Ootmarsum werkten.

In het begin is er slechts één huisarts. Pas in de twintigste eeuw komt er een tweede en zelfs een derde bij.

In 2012 hebben alle praktijken hun intrede gedaan in een gezamenlijke vestiging aan de Molenstraat 10d op de eerste verdieping. Deze vestiging is uitgebreid met twee werkplekken aan de Molenstraat.

Missie en Visie

Missie:

Onze huisartsenpraktijk biedt deskundige en reguliere eerstelijns gezondheidszorg voor de inwoners van Ootmarsum en omstreken. Het is voor ons belangrijk dat we deze zorg laagdrempelig kunnen aanbieden aan onze patiënten, rekening houdend met zijn of haar persoonlijke situatie. Patiënten kunnen met alle problemen en vragen op het gebied van gezondheid bij ons terecht.

Wij werken vanuit een aantal voor ons belangrijke kernwaarden: vertrouwelijkheid, integriteit, professionaliteit en continuïteit. U kunt als patiënt terecht bij uw eigen vertrouwde huisarts(en) en kunt er van uit gaan dat wij als huisartsenpraktijk integer met uw gegevens omgaan, dat wij werken volgens de geldende professionele richtlijnen en dat wij altijd zorg zullen dragen voor continuïteit van onze zorg.

Daarnaast verwachten wij van onze patiënten ook zelfwerkzaamheid: sámen zorgen we voor uw gezondheid.

Visie:

Samenwerking

In de nabije toekomst staan ons wederom veel veranderingen te wachten en alleen door intensieve samenwerking kunnen we blijven zorgen voor een zorgvuldig samengesteld en breed huisartsgeneeskundig zorgaanbod. Deze samenwerking reikt wat ons betreft verder dan alleen binnen ons praktijkgebouw.

We zullen meer en meer gaan samenwerken met de apotheek Ootmarsum, specialisten van zowel het ZGT als het MST, thuiszorgorganisaties en andere disciplines.

Apotheek

Samen met de apotheek willen we graag toe naar een betere bewaking op medicatie, en dan met name de chronische medicatie. Dit willen we gaan realiseren door meer gebruik te gaan maken van de mogelijkheden binnen onze huidige informatiesysteem van CGM, door samen systematisch te gaan kijken naar polyfarmacie bij onze oudere patiënten en door meerdere keren per jaar met de apothekers samen te komen om te kijken naar verbeterpunten.

Specialisten

Ootmarsum is van origine altijd meer aangewezen geweest op het MST, met name vanwege het slechts 13 kilometer verderop gelegen ziekenhuis in Oldenzaal. Nu echter het ziekenhuis in Oldenzaal een poliklinisch centrum is geworden, wordt er door onze patiënten steeds vaker gekozen voor behandeling in het ZGT. In de aankomende jaren zullen we dus de contacten met beide ziekenhuizen moeten onderhouden.

Nu het voormalige ziekenhuis van Oldenzaal alleen nog een poliklinische functie heeft, is de reistijd van Ootmarsum naar de ziekenhuizen in de drie grote steden in Twente is in alle gevallen 30 minuten of meer. Voor de aankomende jaren is het derhalve tevens ons doel om bepaalde zorg die nu nog in de ziekenhuizen wordt geleverd, naar Ootmarsum (en omstreken) te halen. Dit zeker ook in het kader van de vergrijzing die in Ootmarsum nog wat boven het landelijk gemiddelde ligt.

Op dit moment is er elke 4 a 6 weken een spreekuur van neuroloog Borggreve van het ZGT in ons praktijkgebouw. We streven er naar om in de komende jaren meer specialisten te kunnen verleiden om periodiek naar Ootmarsum te komen.

Thuiszorg

Daarnaast zullen er door het landelijk ingezette traject van substitutie van zorg vanuit de 2^e lijn naar de 1^e lijn ook meer taken en verantwoordelijkheden op het bordje van de huisarts terecht gaan komen. Tevens zal onze patiëntenpopulatie dus verder vergrijzen en deze steeds ouder wordende mensen moeten langer in hun eigen huis blijven wonen. Dit betekent een toename van (chronische) zorg binnen onze organisatie. In het kader van deze ontwikkeling zullen we intensiever gaan samenwerken met de thuiszorgorganisaties in onze regio, met name op het gebied van ouderenzorg.

Praktijkgebouw

Om de hierboven beschreven extra belasting goed op te kunnen vangen zullen we blijven deelnemen aan de regionale ketenzorgprogramma's voor chronische ziektes en willen we investeren in de deskundigheid en voldoende beschikbaarheid van het ondersteunend personeel (praktijkverpleegkundigen en assistentes). Tevens zullen we in dit kader kritisch moeten kijken naar ons praktijkgebouw, waar nu al bij vlagen te weinig ruimte is voor alle spreekuren. Ons doel is om in de aankomende jaren te onderzoeken of we eigenaar kunnen worden van een praktijkpand en zodoende ook meer ruimte kunnen creëren om alle gewenste spreekuren te kunnen draaien.

Specialisatie

De huisartsen willen zich ook afzonderlijk op een bepaald gebied van hun vak meer gaan specialiseren om zodoende binnen de organisatie van elkaars expertise gebruik te kunnen gaan maken. Momenteel zijn we aan het inventariseren hoe dit precies vorm te geven.

3. Personeel

3.1 Overzicht van het aantal medewerkers

Onderstaand een overzicht van alle medewerkers die in 2023 in dienst waren van huisartsenpraktijk Ootmarsum.

| Naam: | Functie: | Werkzaam sinds: | Dienstverband: |
|-----------------|---------------------------------|-----------------|----------------|
| T. Brama | Huisarts | 2012 | 0.80 fte |
| J.G.F. Lansink | Huisarts | 2017 | 0.80 fte |
| M.M. van Alst | Huisarts | 2016 | 0.80 fte |
| M.E.M Annink | Huisarts | 2011 | 0.60 fte |
| E. Oude Nijhuis | Huisarts | 2004 | 0.60 fte |
| M. Blankenvoort | Praktijkverpleegkundige | 2019 | 0.80 fte |
| M. Geerink | Praktijkverpleegkundige | 2009 | 0.60 fte |
| C. Fransen | Praktijkassistente | 2009 | 0.60 fte |
| M. Beckmann | Praktijkassistente | 2011 | 0.80 fte |
| L. Schasfoort | praktijkondersteuner | 2017 | 0.80 fte |
| Y. Schuurman | Praktijkassistente | 2020 | 0.60 fte |
| M. Kuipers | Praktijkassistente | 2021 | 0.40 fte |
| W. Davina | Praktijkassistente | 2021 | 0.80 fte |
| S. Kolenbrander | Praktijkassistente | 2023 | 0.40 fte |
| Y. Leus | Praktijkassistente in opleiding | 2023 | 0.60 fte |
| M. Boers | Praktijkmanager | 2006 | 0.50 fte |
| C. van Hasselt | POH GGZ | gedetacheerd | 0.40 fte |
| M. Rikmanspoel | POH Jeugd GGZ | gedetacheerd | 0.20 fte |
| A. Brummelhuis | Interieurverzorgster | 2015 | 0.05 fte |
| I. Tukkers | Interieurverzorgster | 2015 | 0.10 fte |

3.2 Opleidingsplekken in 2023

Huisartsenpraktijk Ootmarsum biedt ook leerlingen de kans om stage te lopen. Zowel voor doktersassistenten, coassistenten en praktijkverpleegkundigen.

Doktersassistente:

L. Beernink, doktersassistente BOL 06-02-2023 t/m 21-04-2023

Y. Leus, doktersassistente BBL 01-05-2023 t/m 30-06-2024

Praktijkverpleegkundige & Coassistent:

nvt

3.3 Gevolgde scholingen in 2023

| Doktersassistentes | Welke cursus | Wanneer |
|--------------------|--|--|
| C. Fransen | <ul style="list-style-type: none"> Vrouwen en hormonale klachten AED en Reanimatie Terug naar de schoolbanken | <ul style="list-style-type: none"> 10-01-2023 20-03-2023 25-03-2023 |
| M. Beckmann | <ul style="list-style-type: none"> AED en Reanimatie Terug naar de schoolbanken | <ul style="list-style-type: none"> 20-03-2023 25-03-2023 |
| Y. Schuurman | <ul style="list-style-type: none"> AED en Reanimatie Terug naar de schoolbanken | <ul style="list-style-type: none"> 20-03-2023 25-03-2023 |
| M. Kuipers | <ul style="list-style-type: none"> AED en Reanimatie Terug naar de schoolbanken | <ul style="list-style-type: none"> 20-03-2023 25-03-2023 |
| W. Davina | <ul style="list-style-type: none"> AED en Reanimatie Terug naar de schoolbanken | <ul style="list-style-type: none"> 20-03-2023 25-03-2023 |
| S. Kolenbrander | <ul style="list-style-type: none"> | <ul style="list-style-type: none"> |
| Y. Leus | <ul style="list-style-type: none"> | <ul style="list-style-type: none"> |

| Praktijkmanager | Welke cursus | Wanneer |
|-----------------|--|--|
| Manon Boers | <ul style="list-style-type: none"> THOON/LHV Meer tijd voor de patiënt BDO WKR verdieping workshop NVVPM Rol van de praktijkmanager NVVPM Webinar o.a. MTVP BDO Prinsjesdag BDO WKR regeling 2023 BDO actualiteiten dag | <ul style="list-style-type: none"> 01-02-2023 07-02-2023 17-03-2023 16-06-2023 20-09-2023 07-11-2023 30-11-2023 |

| Praktijk-verpleegkundigen | Welke cursus | Wanneer |
|---------------------------|--|--|
| L. Schasfoort | <ul style="list-style-type: none"> • Online osteoporose • Online U prevent • Online Time in Range • Online CGM/VIPlive • Online Langerhans • Online Webinar kaakzorg • Online SCEM verstoord eetgedrag bij DM • Online Langerhans chronische nierschade deel 1 • Online Langerhans chronische nierschade deel 2 • ZGT Hengelo Atriumfibrilleren | <ul style="list-style-type: none"> • 26-01-2023 • 09-02-2023 • 13-02-2023 • 28-03-2023 • 20-06-2023 • 04-08-2023 • 26-09-2023 • 31-10-2023 • 07-10-2023 • 13-11-2023 |
| M. Geerink | <ul style="list-style-type: none"> • Webinar De ene mens met DM is de andere niet • Webinar verminderde nierfunctie deel 1 • Webinar verminderde nierfunctie deel 2 • Langerhans • Verstoord eetgedrag bij DM • Nier in het vizier deel 1 • Nier in het vizier deel 2 • NHG standaard chronische nierschade deel 1 • NHG standaard chronische nierschade deel 2 • Langerhans Webinar • Diabetes symposium | <ul style="list-style-type: none"> • 09-05-2023 • 10-05-2023 • 15-05-2023 • 15-06-2023 • 26-09-2023 • 02-10-2023 • 12-10-2023 • 31-10-2023 • 07-11-2023 • 22-11-2023 • 13-12-2023 |
| M. Blankenvoort | <ul style="list-style-type: none"> • Verstoord eetgedrag bij DM • Nier in het vizier deel 1 • Nier in het vizier deel 2 • NHG standaard chronische nierschade deel 1 • NHG standaard chronische nierschade deel 2 • Langerhans Webinar • Diabetes symposium | <ul style="list-style-type: none"> • 26-09-2023 • 02-10-2023 • 12-10-2023 • 31-10-2023 • 07-11-2023 • 22-11-2023 • 13-12-2023 |

3.4 Ziekteverzuim

De **verzuimfrequentie** is het aantal ziekmeldingen in de periode gedeeld door het totaal aantal medewerkers in dienst.

De **gemiddelde verzuimduur** is het totaal aantal ziekte-dagen (in en buiten de periode) gedeeld door het aantal ziekmeldingen (in de periode).

Bij een ziekmelding die geen datum hersteld heeft wordt het aantal ziekte-dagen berekend tot de contract einddatum of tot en met de huidige datum (welke eerder is).

Het **aantal medewerkers in dienst** wordt berekend o.b.v. de datum in dienst en datum uit dienst.

Kort -> Korter dan 7 kalenderdagen

Middel -> Van 7 tot 42 kalenderdagen

Lang -> Langer dan 42 kalenderdagen

| | 2023 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 |
|-------------------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Aantal medewerkers in dienst | 13,12 | 12,17 | 12,00 | 12,34 | 12,00 | 13,08 | 12,88 | 12,32 |
| Aantal ziekmeldingen | 2 | 7 | 5 | 8 | 9 | 9 | 11 | 14 |
| Aantal dagen ziek | 214 | 308 | 46 | 481 | 61 | 250 | 80 | 118 |
| Verzuim frequentie | 0.61 | 0.58 | 0,42 | 0,65 | 61,0 | 0,69 | 0,85 | 1,14 |
| Gemiddelde verzuimduur dagen | 32 | 44 | 9,20 | 82,63 | 6,78 | 27,78 | 7,27 | 8,43 |

| | 2023 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 | 2015 |
|--------------------------|----------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Nominale werkuren | 8492,00 | 10538,32 | 11.745 | 11.830 | 11.531 | 13.260 | 13.645 | 13.532 |
| Uren ziek | 380,44 | 144.50 | 85 | 1410 | 184 | 917 | 273 | 321 |
| Perc. Ziek | 4,48 % | 1.37% | 0,72% | 11.92% | 1,60% | 6,92% | 2,00% | 2,37% |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Kalender - dagen | 4784 | 4442 | 4.392 | 4.502 | 4.380 | 4.772 | 4.712 | 4.495 |
| Dagen ziek | 128.68 | 223.27 | 226 | 481 | 61 | 250 | 80 | 118 |
| Kort ziek | 0.15% | 0.45% | | | | | | |
| Middel ziek | 0.25% | 0.50% | | | | | | |
| Lang ziek | 2.29% | 4.08% | | | | | | |

Conclusie:

Het aantal ziektemeldingen ligt lager dan de laatste jaren, terwijl het aantal medewerkers hoger is. Er zijn in 2023 2 ziektemeldingen geweest en beide betreffen langdurige meldingen.

3.5 Functieomschrijvingen

Huisartsen:

De taak van de huisarts is in eerste instantie aanspreekpunt zijn voor problemen met de gezondheid van zijn patiënten en overzicht te houden over de totale situatie van de patiënt; de kracht van de huisarts is erin gelegen dat hij;

- Van heel veel dingen wat weet, niet zoveel als een specialist maar voldoende om te weten wanneer iets een kwestie is voor een specialist.
- Dat hij meer weet van de patiënt, diens omgeving en gezin dan de andere artsen en zorgverleners waar de patiënt mee in contact komt.
- Van alle problemen die aan de huisarts worden voorgelegd handelt hij/zij er ongeveer 80% zelf af en verwijst in de resterende 20% door naar een andere (specialistische) arts of hulpverlener.

Praktijkmanager:

De praktijkmanager is verantwoordelijk voor en coördineert de interne bedrijfsvoering van de praktijk. De praktijkmanager rapporteert aan de werkgever en stemt de werkzaamheden met de werkgever af. Aan de praktijkmanager worden meerdere aandachtsgebieden toegewezen, zoals personeelsmanagement, kwaliteit, contracten met zorgverzekeraars, administratieve organisatie, logistiek proces, facilitair, ICT, huisvesting en beveiliging. De praktijkmanager verricht geen werkzaamheden die te maken hebben met de klinische patiënten behandeling (primaire proces).

Praktijkverpleegkundige:

De praktijkondersteuner onderzoekt en behandelt in overleg met de huisarts zelfstandig mensen met aandoeningen zoals;

- Hoge bloeddruk (hypertensie)
- Diabetes
- Hart en vaatziekten
- Astma en COPD
- Zorg voor ouderen
- Preventieve taken
- Osteoporose

Praktijkondersteuner POH GGZ:

De praktijkondersteuner GGZ vervult een belangrijke rol in het ondersteunen van de huisartsen bij de begeleiding en behandeling van patiënten met lichte psychische klachten.

Kennis en ervaring op het gebied van uiteenlopende psychische klachten en psychiatrische aandoeningen is een must. Hij/zij moet zelfstandig kunnen werken en eveneens zich kunnen inleven in de soms uiteenlopende posities, belangen en competenties van de verschillende beroepsbeoefenaren uit de eerste en tweede lijn. Verder dient de POH-GGZ, in gezamenlijke verantwoordelijkheid met de huisarts, zelfstandig patiënten /cliënten te kunnen behandelen/begeleiden. Dit gebeurt zoveel mogelijk binnen de huisartsenvoorziening. Doorverwijzen is nodig in geval van ernstige, specifieke en/of psychiatrische problematiek.

Doktersassistente:

Doktersassistent betekent letterlijk het assisteren, ondersteunen van de behandelaar. Het beroep is echter veel complexer en uitgebreider. De doktersassistent heeft een eigen, herkenbare bijdrage in de gezondheidszorg en is tegenwoordig een professionele en deskundige beroepsbeoefenaar. Eigenschappen waarover de doktersassistent beschikt zijn onder andere:

- Goed met mensen kunnen omgaan.
- Initiatief kunnen nemen.
- Zorgvuldigheid.
- Kunnen werken onder tijdsdruk.

De kerntaken voor een doktersassistente zijn;

- Het voeren van de intake.
- Adviseren en voorlichten.
- Uitvoeren van handelingen in het kader van de individuele gezondheidszorg (medisch-technische handelingen)
- Organiseren van werkprocessen en het vastleggen van gegevens.

Interieur verzorgster:

De huishoudelijke hulp zorgt voor de interieurverzorging van de praktijk. Dat wil zeggen ze houden alle ruimtes schoon, verzorgen het deponeren van het afval en verzorgen de was.

4. Praktijkorganisatie

4.1 Werktijden

Alle medewerkers hebben vaste werkdagen en werktijden. De werktijden zijn voor de assistentes van 07.45 – 17.00, en voor de huisartsen, praktijkverpleegkundigen en praktijkmanager van 08.00 – 17.00. Daarnaast werken de huisartsen nog avond, nacht en weekenddiensten bij de huisartsenpost.

De assistentes werken op vaste dagen. Er wordt gestreefd naar een minimale bezetting van 4 doktersassistentes, dit houdt in dat er tijdens vakantie en ziektes voor elkaar waargenomen wordt. Als een individuele vrije dag wordt opgenomen dan zijn er 3 assistentes aanwezig. De praktijkverpleegkundigen zijn van maandag tot en met vrijdag aanwezig.

4.2 Spreekuren

Patiënten kunnen contact opnemen om een afspraak te planen voor het spreekuur. De organisatie van onze praktijk staat beschreven in de praktijkfolder die voor patiënten vrij mee te nemen is. Deze folder is als bijlage bijgevoegd.

4.3 Overleg

Binnen de huisartsenpraktijk bestaan diverse overleg structuren.

Dagelijks:

Dagelijks vindt er twee keer een patiënten overleg plaats, tussen 10.30 – 11.00 en 15.00 – 15.30. In dit half uur is er ruimte om telefonische vragen van patiënten te bespreken, onduidelijkheden over recepten, uitslagen van urineonderzoek of andere zaken. Dit wordt gedaan onder het genot van een kop koffie. Ook voor de praktijkondersteuners is dit het tijdstip voor overleg.

Kwartaal:

Ieder kwartaal (of indien nodig een extra werkoverleg tussendoor) is er een werkoverleg. Hierbij zijn alle medewerkers aanwezig.

Het belang van een werkoverleg is:

- Iedereen in de praktijk is goed geïnformeerd en heeft dezelfde informatie.
- Er is tijd om uitgebreider stil te staan bij bepaalde onderwerpen die normaal gesproken in de waan van de dag op de achtergrond schuiven.
- Medewerkers voelen zich serieus genomen wanneer ze op een formeel moment geïnformeerd worden over belangrijke onderwerpen, in plaats van bij de koffie.
- Medewerkers kunnen invloed uitoefenen op de werksituatie, en verbeterpunten aandragen.
- Door te discussiëren over plannen, krijgt de leidinggevende van de praktijk informatie over wat er leeft onder de medewerkers
- Het motiveert om met elkaar mee te denken en naar elkaar te luisteren. Het vergroot het gevoel dat van samen doen.

Onderwerpen die bij onze werkoverleggen aan de orde komen zijn onder andere:

- Arbeidsomstandigheden; veiligheid, werktijden, inrichting van werkplekken.
- Organisatie en uitvoering van het werk; planning, taakverdeling, verantwoordelijkheden en veranderingen in de organisatie van het werk.
- Personeelszaken; verzuim, vakantieroosters, overwerk, nieuwe collega's, nascholingen.
- Bedrijfszaken; ICT, resultaten.

Tijdens een werkoverleg worden nooit persoonlijke zaken of zaken die te maken hebben met het functioneren van een persoon besproken. Ook onderlinge onenigheid is geen onderwerp voor het werkoverleg.

De data voor het werkoverleg wordt in januari tijdens de jaarplanning ingepland door de manager. Er is een digitale map aangemaakt waar iedere medewerker punten in kan noteren die hij/zij graag besproken wil hebben. De doktersassistente (die deze taak in haar portefeuille heeft) draagt er zorg voor dat dit bestand is afgedrukt en iedereen een document heeft tijdens het werkoverleg.

De doktersassistente (die deze taak in haar portefeuille heeft) notuleert ieder werkoverleg, zij maakt hier een digitaal verslag van en dit document is door iedere medewerker in te zien.

4.4 Overlegstructuur

In onderstaande tabel de overlegstructuur zoals wij deze hanteren, zowel binnen als buiten de HOED.

Dagelijks overleg:

| Wie aanwezig | Wanneer | Te Bespreken | Werkwijze |
|---|--------------------------------|----------------------|--|
| Huisartsen Doktersassistentes Praktijkverpleegkundige | 10.30 – 10.45 15.00 – 15.15 | Patiënten bespreking | Mogelijkheid tot het medisch inhoudelijk bespreken van vragen van patiënten. |

Wekelijks overleg:

| Wie aanwezig | Wanneer | Te Bespreken | Werkwijze |
|--|--|----------------------|--|
| Huisartsen Praktijkverpleegkundigen | Woensdag patiënten huisarts van Alst Dinsdag patiënten Brama en Lansink Donderdag patiënten Oude Nijhuis en Annink | Patiënten bespreking | Mogelijkheid tot het medisch inhoudelijk bespreken van vragen van patiënten. |

Om de week:

| Wie aanwezig | Wanneer | Te Bespreken | Werkwijze |
|-------------------------------|--|---|--|
| Huisartsen Praktijkmanager | Roulerend op dinsdag 16.30 – 18.00, woensdag 11.00 – 12.00 en donderdag 11.30 – 12.30 | Organisatorische zaken, personeelsbeleid, inhoudelijke werkwijzers en protocollen | Vooraf wordt door de praktijkmanager een agenda vastgesteld, waarbij iedereen die aanwezig is de mogelijkheid krijgt om agendapunten in te brengen. De praktijkmanager notuleert. |

Om de maand:

Werkoverleg

| Wie aanwezig | Wanneer | Te Bespreken | Werkwijze |
|---|--|---|--|
| Huisartsen Praktijkmanager Praktijkverpleegkundigen Doktersassistentes | Roulerend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 17.00 – 18.00 | Organisatorische zaken, personeelsbeleid, inhoudelijke werkwijzers en protocollen | Vooraf wordt door de praktijkmanager een agenda vastgesteld, waarbij iedereen die aanwezig is de mogelijkheid krijgt om agendapunten in te brengen. De praktijkmanager notuleert. |

Assistentenoverleg

| Wie aanwezig | Wanneer | Te Bespreken | Werkwijze |
|--|---|---|--|
| Praktijkmanager Doktersassistentes Huisarts (roulerend) | Roulerend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 18.00 – 19.00 (voorafgaande het werkoverleg) | Organisatorische zaken, inhoudelijke werkwijzers en protocollen | Vooraf wordt door de praktijkmanager een agenda vastgesteld, waarbij iedereen die aanwezig is de mogelijkheid krijgt om agendapunten in te brengen. De praktijkmanager notuleert. |

Praktijkverpleegkundigenoverleg

| Wie aanwezig | Wanneer | Te Bespreken | Werkwijze |
|---|---|---|---|
| Praktijk verpleeg - kundige Huisartsen | Roulerend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 18.00 – 19.00 (voorafgaande het werkoverleg) | Organisatorische zaken, inhoudelijke werkwijzers en protocollen | De praktijk - verpleegkundige bewaakt de agenda /notulen |

Verder nemen de huisartsen nog deel aan het structurele overleg met de volgende instanties:

| Instantie | Frequentie |
|--------------------|-------------------|
| Apotheek Ootmarsum | 4-5 keer per jaar |
| HAGRO | 1x per 2 maanden |

4.5 Telefonische bereikbaarheid

In de volgende tabel is de telefonische infrastructuur en bereikbaarheid weergegeven.

| Aansluiting | Nummer | Zonder tussenkomst open voor patiënten van/tot |
|-------------------------------------|-------------|---|
| Algemene praktijklijn | 0541-280200 | Van 08:00 tot 10.30 uur, 11:00 tot 12:00 uur, 14:00 tot 15:00 uur en 15.30 tot 17:00 uur. |
| Praktijklijn Lansink en Brama | 0541-280204 | Van 08:00 tot 10.30 uur, 11:00 tot 12:00 uur, 14:00 tot 15:00 uur en 15.30 tot 17:00 uur. |
| Praktijklijn van Alst | 0541-280206 | Van 08:00 tot 10.30 uur, 11:00 tot 12:00 uur, 14:00 tot 15:00 uur en 15.30 tot 17:00 uur. |
| Praktijklijn Oude Nijhuis en Annink | 0541-280205 | Van 08:00 tot 10.30 uur, 11:00 tot 12:00 uur, 14:00 tot 15:00 uur en 15.30 tot 17:00 uur. |
| Spoedlijn alle praktijken | 0541-280202 | 8:00 tot 17:00 uur |
| Receptenlijn alle praktijken | 0541-280203 | 24 uur per dag |
| Intercollegiale lijn | 0541-280208 | 8:00 uur tot 17:00 uur |
| Fax | 0541-280209 | 8:00 uur tot 17:00 uur |

Gedurende de uren die boven staan aangegeven bij 'praktijklijn', wordt de telefoon beantwoord door de praktijkassistente. Gedurende de resterende kantooruren worden de patiënten met behulp van een automatische telefonische boodschap doorverwezen naar de spoedlijn. Buiten kantooruren worden de patiënten via een automatische telefonische boodschap doorverwezen naar de centrale huisartsenpost, waardoor 24/7 de beschikbaarheid van huisartsgeneeskundige zorg is gegarandeerd.

5. Infrastructuur en organisatie

5.1 Locatie van de praktijk

De praktijk bevindt zich sinds maart 2012 in het gezondheidscentrum de Molenborgh aan de Molenstraat in Ootmarsum. In dit pand bevinden zich onder andere de volgende zorgverleners: fysiotherapeuten, afname laboratorium, podotherapeut en de apotheek. De huisartsenpraktijk bevindt zich op de gehele eerste verdieping.

5.2 Gebouw

Het praktijkgebouw heeft een wachtkamer, meerdere spreekkamers, en twee behandelkamers. Er is een personeelstoilet, een patiënten- en een invalidentoilet. Ook beschikt het pand over een aparte vergader-/koffieruimte.

Vanaf oktober 2014 heeft de praktijk 2 extra werkplekken in een pand vlakbij de praktijk. Deze bevindt zich aan de Molenstraat 3.

5.3 Indeling praktijkgebouw

| Ruimte | Aantal |
|---|--------|
| Receptie | 1 |
| Wachtruimte | 1 |
| Spreekkamer | 9 |
| Onderzoek/behandelkamer | 2 |
| Praktijkassistente ruimte / Administratie | 1 |
| Vergaderkamer/koffieruimte | 1 |
| Laboratorium | 1 |
| Toilet | 3 |
| Invalidentoilet | 1 |
| Opbergruimte schoonmaak | 1 |
| Lift | 1 |

5.4 Privacy

Ten behoeve van de privacy zijn in het gebouw de volgende voorzieningen getroffen:

- Sloten op de deuren
- Rode bezet lampen
- Behandelruimtes niet van buitenzijde te openen
- Afsluitbare receptie
- Afsluitbare behandelruimte
- Radio/televisie in de wachtruimte
- Streep voor afstand houden aan de balie

Het gebouw is elektronisch beveiligd tegen brand en inbraak. De daarvoor geïnstalleerde apparatuur is van Loohuis installatie te Fleringen.

Iedere medewerker heeft een eigen toegangscode voor het HIS. Hiermee krijgt een medewerker toegang tot, bij de functie passende, delen van het HIS.

Met alle medewerkers van de praktijk die toegang hebben tot de vertrouwelijke gegevens van het HIS is een zwijgplichtovereenkomst gesloten.

Gegevens van overleden patiënten en uit de praktijk vertrokken patiënten waarvan de gegevens om één of andere reden niet konden worden overgedragen aan de nieuwe huisarts, worden digitaal opgeslagen. Voor het vernietigen van privacygevoelige documenten is in de praktijk een papierversnipperaar aanwezig. Ook beschikt de praktijk over een medisch papiercontainer die is afgesloten. Deze beveiligde security papiercontainer wordt op afroep opgehaald en vernietigd volgens de daarvoor geldende normen.

5.5 Samenwerkingsvorm huisartsen

Het gebouw biedt onderdak aan een HOED. Juridisch is de samenwerking omschreven in een samenwerkingsovereenkomst. De huisartsen vormen verder samen een financiële maatschap. Tijdens de avond, nacht en weekend uren is er een waarneming met Huisartsenpost Hengelo.

6. Verslaglegging

6.1 Verslaglegging/registratie medische gegevens

De praktijk maakt gebruik van Huisartseninformatiesysteem (HIS) CGM, waarop alle medewerkers op deze locatie zijn aangesloten. Er zijn 14 werkplekken met internetaansluiting. Dit zijn 6 werkplekken in een spreekkamer, 6 in de assistentenruimte en 1 in de behandelkamer. Ook zijn er twee werkplekken op de dependance welke zijn aangesloten op locatie. Een aantal medewerkers hebben de mogelijkheid om thuis te werken. De praktijk werkt met het huisartsinformatiesysteem CGM. Er zijn ook mogelijkheden om te printen. De praktijk beschikt over 1 laserjetprinter, 6 zwart/wit printers, 1 scanner en 10 etikettenprinters.

Binnen het gebouw wordt ongeautoriseerde toegang tot het HIS voorkomen door het gebruik van persoonlijke inlogcodes. Sinds begin 2004 registreert elke medewerker zo nauwkeurig mogelijk elke uitgevoerde handeling zodat er aan het eind van het jaar een overzicht gemaakt kan worden van alle gedane arbeid.

In het HIS wordt geregistreerd middels de SOEP code: Subjectief, Objectief, Evaluatie en Plan. Daarnaast worden er indien mogelijk ICPC coderingen gegeven tijdens elk consult. (International Classification of Primary Care)

De praktijk ontvangt elektronisch laboratorium uitslagen van het MST (Medisch Spectrum Twente), het ZGT (Ziekenhuisgroep Twente), het SHO (Stichting Huisartsen Laboratorium) en Medlon, en tevens brieven van de medisch specialisten. De uitslagen en brieven komen elke ochtend binnen in het HIS middels een Edifact bericht en worden door de huisartsen, na het doorlezen van de gegevens, gekoppeld in het medisch dossier bij de betreffende patiënt. Ook de waarneemberichten van de Centrale Huisartsenpost komen door middel van een elektronisch bericht elke dag binnen op de praktijk, de waarnemend huisartsen van de huisartsenpost kunnen tevens gegevens van de patiënt in het HIS inzien.

Voor de praktijkassistenten betekende dit een aanmerkelijke afname van het dagelijkse typewerk. Door het gebruik van een scanner wordt alle berichtgeving gedigitaliseerd en vindt er geen papieren dossiervorming meer plaats.

In 2006 is het elektronisch versturen van herhaalrecepten gestart. Via het HIS worden alle recepten verstuurd naar de apotheek. Alvorens deze te versturen worden de recepten geautoriseerd door de huisartsen. Controles op de verzekeringsstatus en betaling van patiënten kunnen via een COV check en VECOZO worden gedaan.

Sinds 2006 heeft de praktijk een praktijkwebsite. Hierop is algemene informatie over de praktijk te vinden, spreekuren, nieuws en meer. In 2008 hebben alle medewerkers een eigen e-mailadres gekregen.

6.2 Functionaliteiten HIS

Tabel; In gebruik zijnde functies van het HIS

| Functionaliteit HIS | In gebruik |
|---|------------|
| Journal | Ja |
| SOEP - registratie | Ja |
| Probleemlijst | Ja |
| Episodegerichte registratie | Ja |
| ICPC | Ja |
| Ruiters | Ja |
| Verwijsbrieven schrijven | Ja |
| Scannen en elektronisch opslaan specialistenbrieven | Ja |
| Voorschrijven medicatie | Ja |
| Elektronisch formularium | Ja |
| Medicatieoverzicht | Ja |
| Medicatieoverzicht incl. specialistenreceptuur | Ja |
| Preventiemodules: | Ja |
| Griep | Ja |
| Cervix | Ja |
| Pneumokokken | Ja |
| Datacommunicatie met: | Ja |
| Collegae: [verzenden/ontvangen] | Ja |
| Apotheek: [verzenden/ontvangen] | Ja |
| Centrale Huisartsen Post (CHP): [verzenden/ontvangen] | Ja |
| Specialisten: [verzenden/ontvangen] | Ja |

| Functionaliteit HIS | In gebruik |
|---|-------------------|
| Laboratorium: [verzenden/ontvangen] | Ja |
| Röntgen: [verzenden/ontvangen] | Ja |
| Agenda | Ja |
| Actielijst | Ja |
| Declareren | Ja |
| Elektronisch declareren | Ja |
| Financiële administratie | Ja |
| ICT | |
| Internetaansluiting | Ja |
| Praktijkwebsite | Ja |
| Herhalingsrecepten elektronisch aanvragen | Ja |
| E-consult | Nee |

6.3 Veiligheid

De data van het HIS worden tegen verlies beschermd door middel van een dagelijkse back-up. Deze wordt automatisch gemaakt buiten de bedrijfsuren, en de back – up wordt buiten het praktijkpand opgeslagen. Het systeem is via een virusscanner en firewall beschermd. Verder is er een Cyberverzekering afgesloten.

7. Patiënten

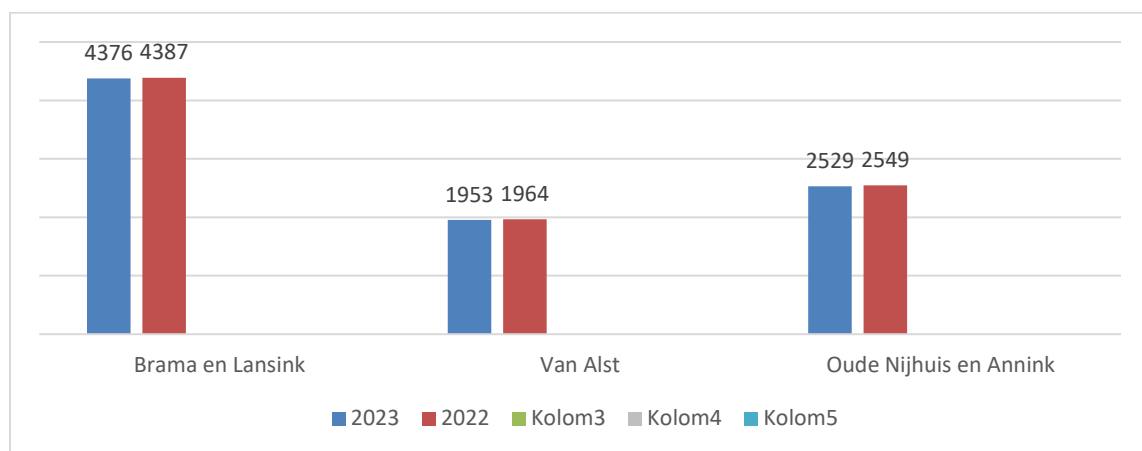
In de HOED Ootmarsum zijn in totaal 8858 patiënten ingeschreven op 1 januari 2023.

7.1 Patiëntenpopulatie

De patiëntenpopulatie is de afgelopen jaren redelijk stabiel gebleven. De verdeling tussen mannen en vrouwen is nagenoeg gelijk.

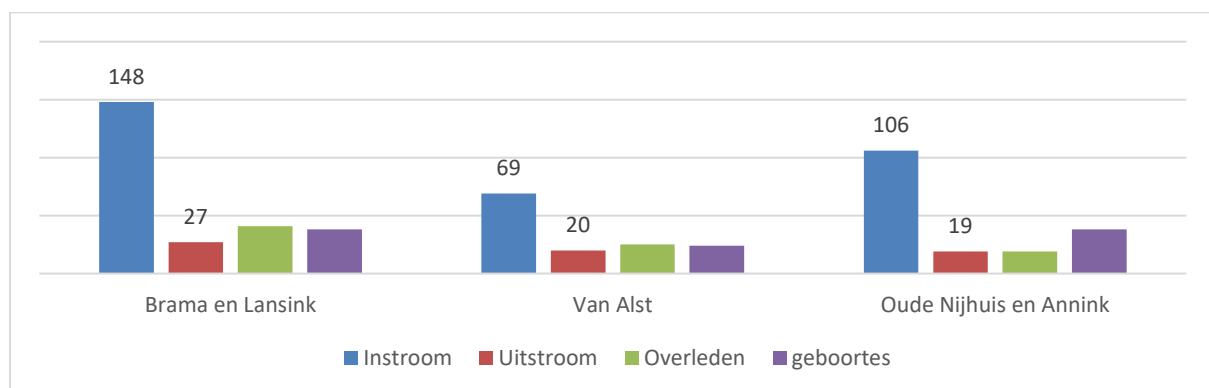
De verdeling van de ingeschreven patiënten onder de praktijken is als volgt:

| | | |
|------------------------|----------------|-------|
| Brama en Lansink | 4376 patiënten | 49.4% |
| Oude Nijhuis en Annink | 2529 patiënten | 28.5% |
| Van Alst | 1953 patiënten | 22.1% |



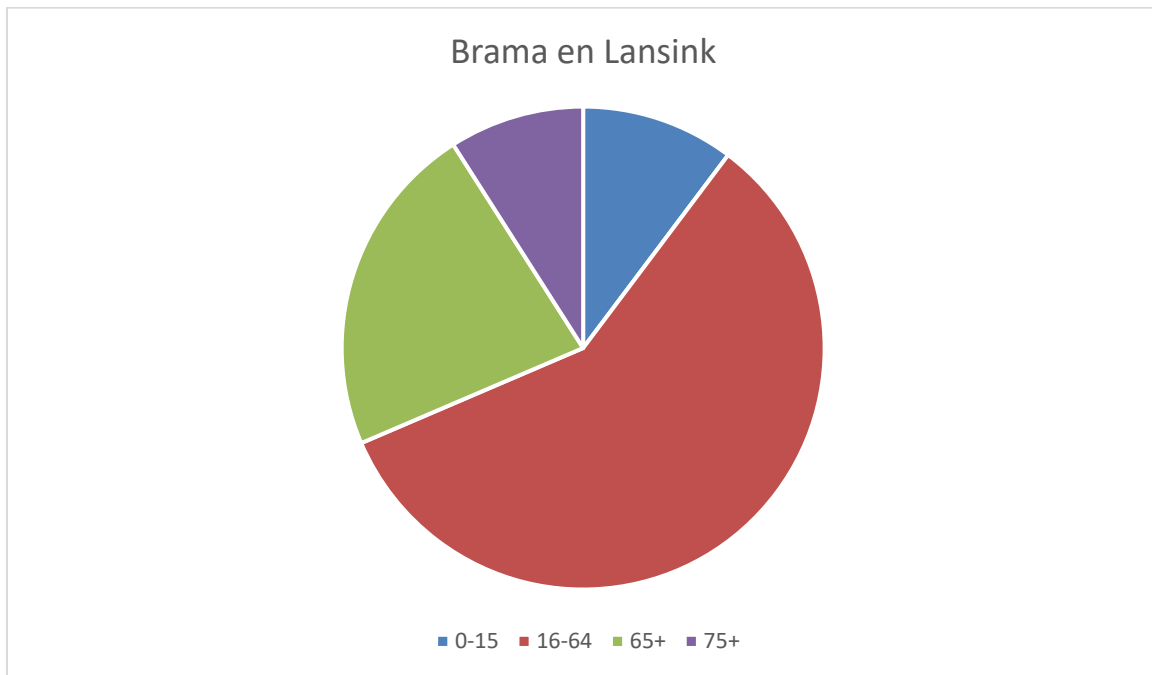
Grafiek 1: ontwikkeling patiëntenpopulatie van afgelopen jaren

Onderstaande grafiek toont de instroom en uitstroom van patiënten. Uitstroom wordt vooral bepaald door overlijdens.

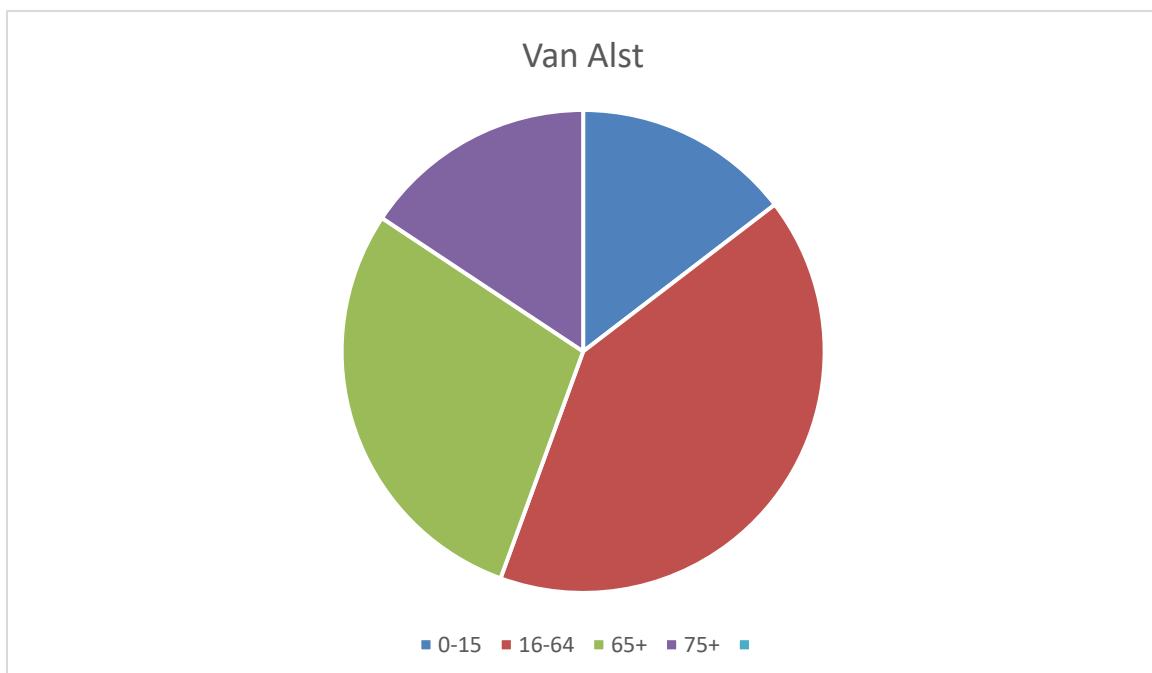


Grafiek 2: In- en uitstroom van patiënten in 2023

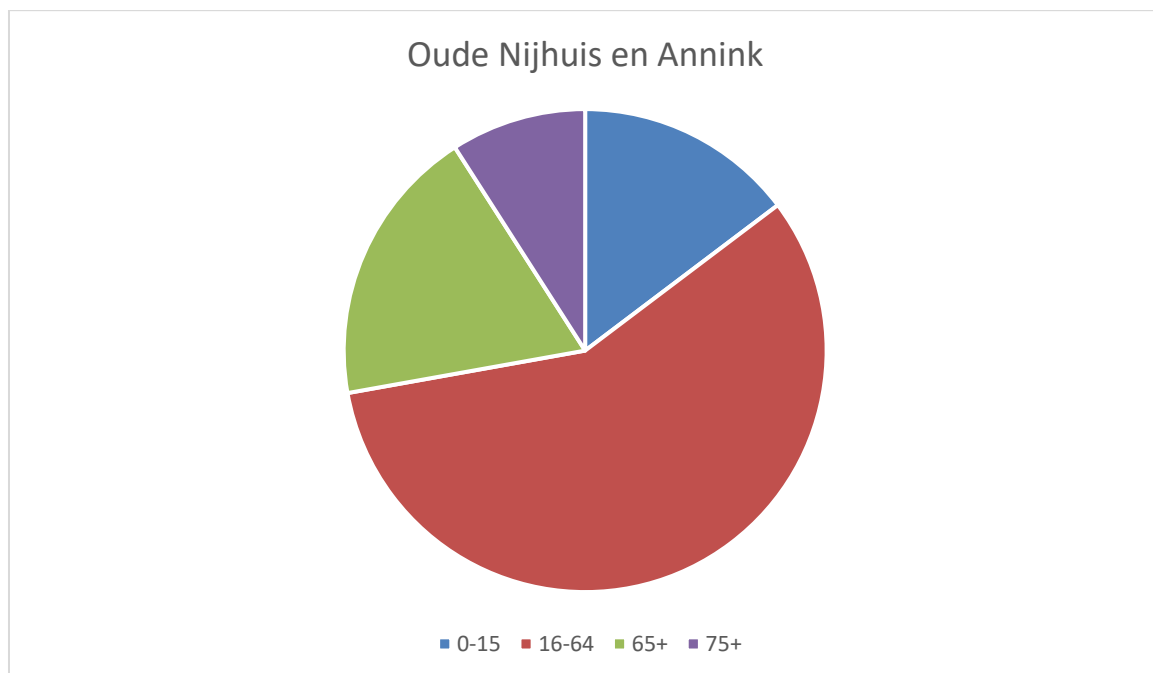
Grafiek 3: Percentage patiënten in een bepaalde leeftijdscategorie (2023).



| Leeftijdsgroep | Aantal patiënten | percentage (eigen ingeschreven patiënten) |
|------------------|------------------|---|
| 0 – 15 jaar | 484 | 11.1% |
| 16 – 64 jaar | 2752 | 62.9% |
| 65 jaar en ouder | 1057 | 24.2% |
| 75 jaar en ouder | 427 | 9.8% |



| Leeftijdsgroep patiënten) | Aantal patiënten | percentage (eigen ingeschreven |
|---------------------------|------------------|--------------------------------|
| 0 – 15 jaar | 336 | 17.2% |
| 16 – 64 jaar | 943 | 48.3% |
| 65 jaar en ouder | 662 | 33.9% |
| 75 jaar en ouder | 361 | 18.5% |



| Leeftijdsgroep | Aantal patiënten | percentage (eigen ingeschreven patiënten) |
|------------------|------------------|---|
| 0 – 15 jaar | 423 | 16.8% |
| 16 – 64 jaar | 1653 | 65.4% |
| 65 jaar en ouder | 539 | 21.3% |
| 75 jaar en ouder | 261 | 10.3% |

De grafieken laten duidelijk zien dat de praktijk Van Alst een oudere populatie heeft dan de praktijken Oude Nijhuis / Annink en Brama / Lansink.

Bij praktijk van Alst is 33.9% 65 + en 18.5 % 75+

Bij de praktijken Oude Nijhuis en Annink zien we de percentages wat lager namelijk van 21.3% 65+ en 10.3 % 75+ en bij Brama en Lansink 24.2% 65+ en 9.8% 75+

Daarnaast zien we dan wel dat de praktijken Brama / Lansink en Oude Nijhuis en Annink echter een hoger percentage ingeschreven patiënten heeft in de leeftijdsgroep 16 – 64 jaar.

De praktijk Brama en Lansink heeft 62.9% in deze leeftijdsgroep en de praktijk Oude Nijhuis en Annink de grootste groep van namelijk 65.4%.

Praktijk van Alst laat hier een patiëntengroep zien van 48.3%

7.2 Verrichtingen

7.2.1 Verrichtingen per praktijk

In onderstaand overzicht zijn de verrichtingen te zien in vergelijking met de verschillende praktijken.

| Verrichtingen voornamelijk door huisartsen en doktersassistentes | 2023 | | |
|--|------------------|------------------------|----------|
| | Brama en Lansink | Oude Nijhuis en Annink | Van Alst |
| Consult < 5 min* | 6007 | 3291 | 2675 |
| Consult 5 tot 20 min | 6858 | 4132 | 4295 |
| Consult > 20 min | 1646 | 1288 | 799 |
| Visite | 250 | 75 | 114 |
| Visite > 20 min | 276 | 380 | 177 |
| Consult passant < 5min | 116 | 17 | 70 |
| Consult passant 5–20 min | 206 | 70 | 139 |
| Consult passant > 20 min | 78 | 30 | 44 |
| Visite passant | 1 | | |
| Visite passant > 20 min | 4 | 2 | 1 |
| Intensieve zorg dag | 365 | 115 | 314 |
| Intensieve zorg ANW | 4 | 2 | 2 |
| Chirurgie | 206 | 101 | 89 |
| Stikstof | 205 | 124 | 150 |
| IUD inbrengen | 15 | 23 | 21 |
| ECG | 69 | 69 | 60 |
| Teledermatologie | 5 | 17 | 2 |
| Ambulante compressie zwachtel bij ulcus cruris | 34 | 17 | 64 |
| Bloeddruk meting 24-uur | 107 | 54 | 34 |
| Diagnostiek m.b.v. Doppler | 19 | 26 | 8 |
| MRSA-screening | 1 | | |
| MMSE screening | 17 | 17 | 14 |
| NVZB | 64 | 22 | 15 |

*Sinds 2019 zijn de telefonische consulten gewijzigd naar consult <5 minuten. Hieronder vallen nu niet alleen de telefonische adviezen maar ook de kleine controles op de praktijk zoals een urine onderzoek.

7.2.2 Verrichtingen Ketenzorg

| Verrichtingen Ketenzorg Praktijkverpleegkundigen Somatiek | 2023 Brama en Lansink | Oude Nijhuis en Annink | Van Alst |
|--|--------------------------|---------------------------|----------|
| Niet verschenen zonder bericht | 42 | 33 | 12 |
| Ketenzorg CVRM | | | |
| Consult CVRM | 97 | 43 | 62 |
| Consult > 20 min | 679 | 443 | 174 |
| Telefonisch consult | 206 | 94 | 23 |
| Visite | - | | |
| Visite > 20 min | 39 | 19 | |
| Ketenzorg DM | | | |
| Consult DM | 62 | 22 | |
| Consult > 20 min | 333 | 187 | 95 |
| Telefonisch consult | 115 | 101 | 17 |
| Visite | 1 | | |
| Visite > 20 min | 15 | 17 | 5 |
| Ketenzorg Osteoporose | | | |
| Consult | 18 | 8 | 15 |
| Consult > 20 min | 30 | | 2 |
| Telefonisch consult | 16 | 9 | 3 |
| Visite | 2 | 1 | 4 |
| Visite > 20 min | | | |
| Ketenzorg Astma/COPD | | | |
| Consult | 1 | 13 | |
| Consult > 20 min | 32 | 11 | |
| Telefonisch consult | 4 | 5 | 1 |
| Visite | | | |
| Visite > 20 min | 1 | | |
| Ketenzorg Ouderenzorg | | | |
| Consult | 1 | | |
| Consult > 20 min | | | |
| Telefonisch consult | 2 | | |
| Visite | 5 | 3 | 4 |
| Visite > 20 min | 20 | | 18 |

| Verrichtingen Praktijkverpleegkundigen GGZ | 2023 Brama en Lansink | Oude Nijhuis en Annink | Van Alst |
|---|-----------------------------|---------------------------|----------|
| Niet verschenen zonder bericht | 2 | 1 | 0 |
| Consult POH GGZ | 35 | 20 | 13 |
| Consult POH GGZ < 20 min | 309 | 207 | 147 |
| Visite POH GGZ | | | |
| Visite POH GGZ > 20 min | 5 | | 1 |

In onderstaande tabel is de verdeling van consulten naar disciplines binnen de huisartsenpraktijk weergegeven.

7.3 Waarneming

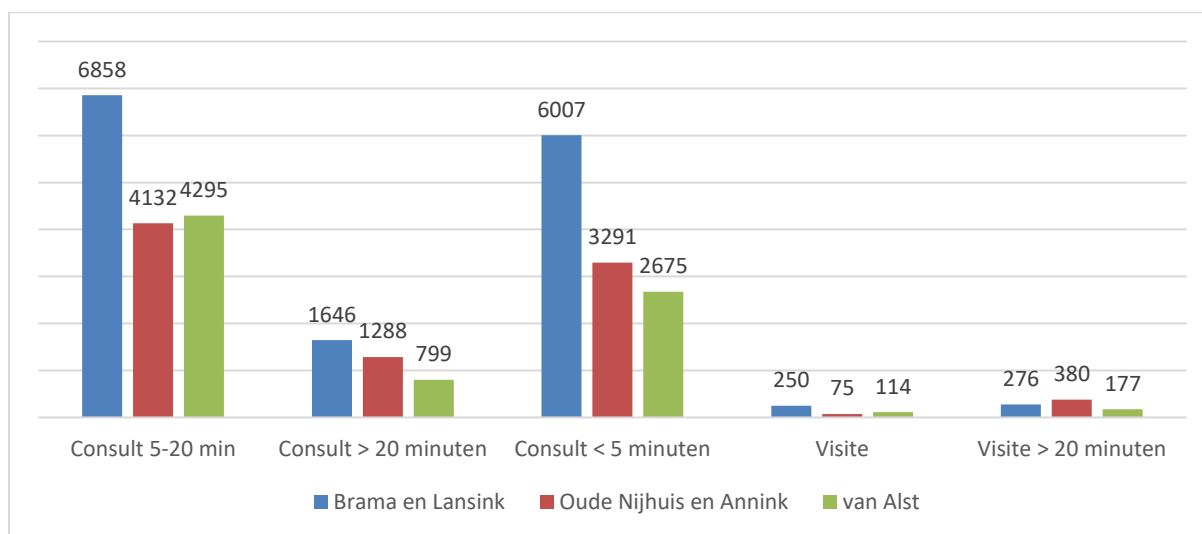
Onderling hebben praktijken waarneming afgesproken. Op donderdag en in vakanties nemen huisarts Oude Nijhuis en Annink waar voor de praktijk van huisarts van Alst. Huisarts van Alst neemt op dinsdag en woensdag vanaf 15.00 uur waar voor de praktijk van Oude Nijhuis en Annink.

Onderstaand een overzicht van de waarneming die in 2023 is gedaan:

| Waarneming voor van Alst | Huisarts Oude Nijhuis | Huisarts Annink | Totaal | Percentage van het totaal van huisarts van Alst |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|--------|---|
| Consult 5 tot 20 minuten | 71 | 63 | 134 | 3.1% |
| Consult >20 min | 27 | 33 | 60 | 7.5% |
| Consult < 5 min | 1 | | 1 | |
| Visite | 1 | 5 | 6 | 5.3% |
| Visite > 20 min | 6 | 7 | 13 | 7.3% |
| Intensieve zorg | 7 | 6 | 13 | 4.1% |
| Chirurgie | 2 | | 2 | |
| Ambulante compressie therapie | 1 | | 1 | |
| ECG | 5 | 6 | 11 | 18.3% |
| Overige | | | | |

| Waarneming voor Oude Nijhuis en Annink | Huisarts Van Alst | Totaal | Percentage van het totaal overzicht van huisarts van Alst |
|--|-------------------|--------|---|
| Consult 5 tot 20 min | 116 | 116 | 2.8% |
| Consult >20 min | 12 | 12 | 0.9% |
| Consult < 5 min | 7 | 7 | 0.2% |
| Visite | 8 | 8 | 10.6% |
| Visite > 20 min | 12 | 12 | 3.2% |
| Intensieve zorg | 8 | 8 | 6.9% |
| Chirurgie | 3 | 3 | 3% |
| Ambulante compressie therapie | | | |
| ECG | 2 | 2 | 2.9% |
| Overige | | | |

7.4 Vergelijking verrichtingen HOED



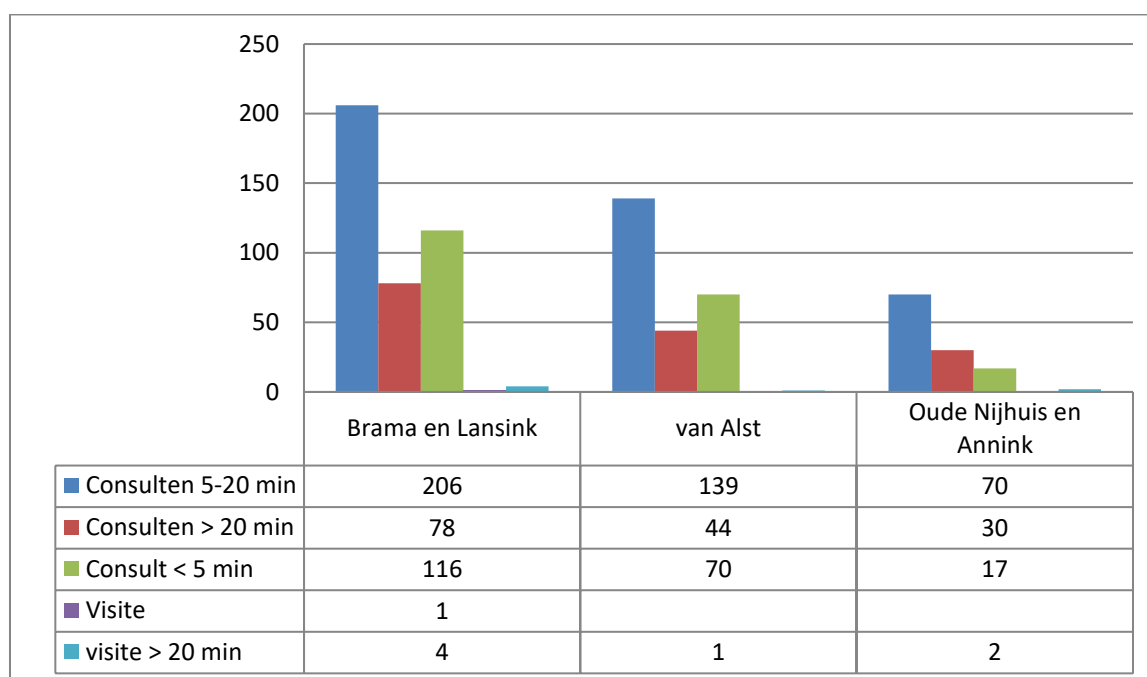
Grafiek 7: Verdeling consulten naar huisartsenpraktijk

7.5 Passanten

Ootmarsum is erg toeristisch en er komen dan ook regelmatig passanten met een hulpvraag. De cijfers over 2023 zijn als volgt:

| | |
|--------------------|-----|
| Consult 5 - 20 min | 415 |
| Consult > 20 min | 152 |
| Consult < 5 min | 203 |
| Visite | 1 |
| Visite > 20 min | 7 |

In de onderstaande grafiek wordt weergegeven hoe deze hulpvragen van passanten zijn verdeeld onder de praktijkhouders.



Grafiek 11: verdeling consulten passanten tussen huisartsenpraktijken.

7.6 Ketenzorg

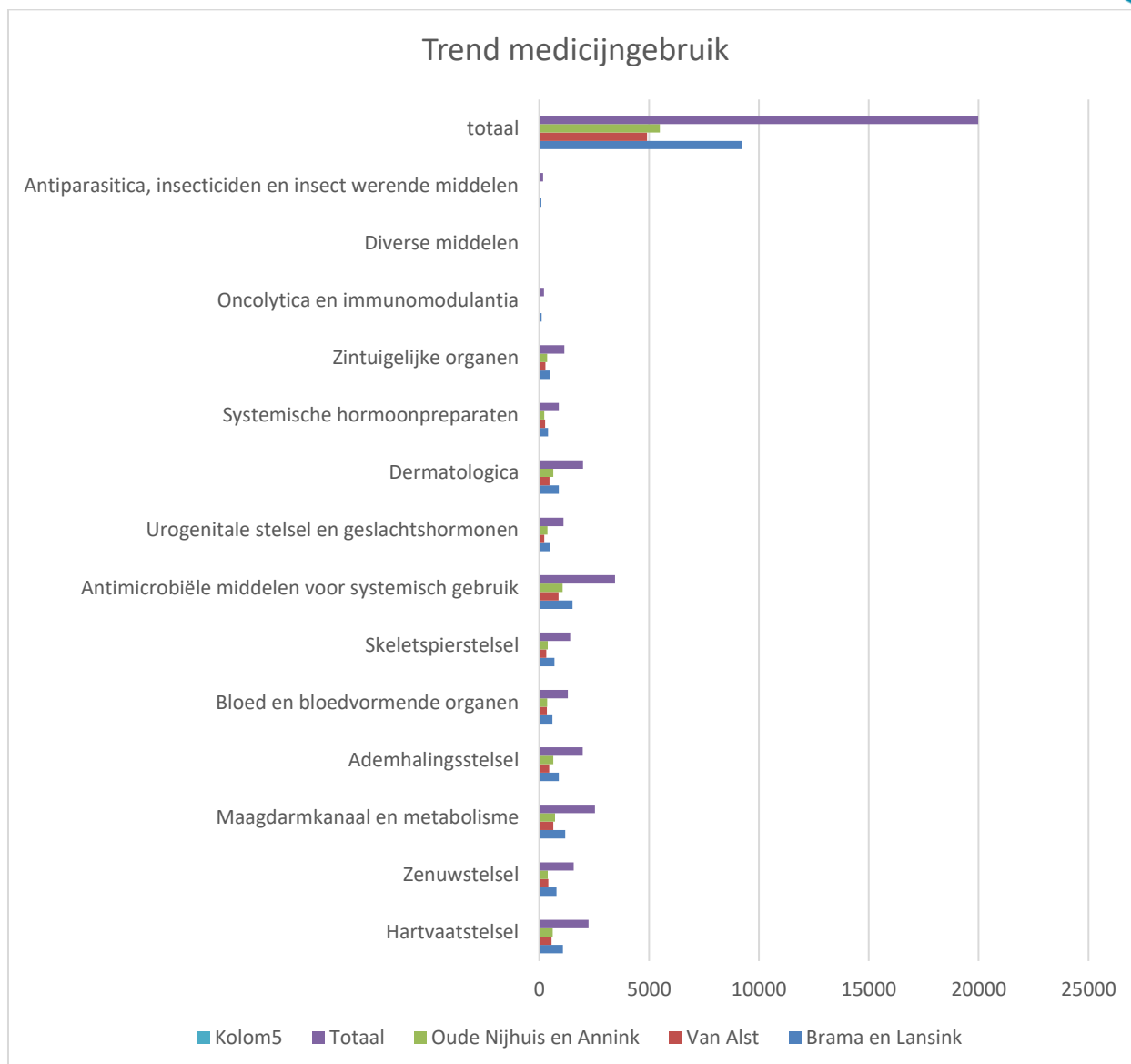
Huisartsenpraktijk Ootmarsum is aangesloten bij de ketenzorg van zorggroep Thoon. De ketenzorg werkt volgens de NHG standaarden. Er wordt gebruik gemaakt van de ketens: CVRM (HVZ EN VVR), Osteoporose, COPD, DM en Atriumfibrilleren.

8. Medicijngebruik

In totaal zijn er in 2023 **19.987** recepten voorgeschreven. (als medicatie herhaald wordt, wordt dat niet meegenomen in deze telling). Voorgaande jaren werden er 21.555 (2022) en 23.307 (2021) recepten uitgeschreven. Het aantal recepten dat is uitgeschreven is dus licht gedaald dit jaar. Hieronder volgt een overzicht van het aantal voorgeschreven medicamenten groepen per ATC hoofdcode per praktijk.

| ATC code | Omschrijving | Brama en Lansink Aantal patiënten 4376 | Van Alst Aantal patiënten 1953 | Oude Nijhuis en Annink aantal patiënten 2529 | Totaal patiënten 8858 |
|----------------|--|--|--------------------------------------|---|-----------------------------|
| C | Hartvaatstelsel | 1071 | 563 | 611 | 2245 |
| N | Zenuwstelsel | 777 | 406 | 383 | 1566 |
| A | Maagdarmkanaal en metabolisme | 1183 | 637 | 711 | 2531 |
| R | Ademhalingsstelsel | 888 | 456 | 639 | 1983 |
| B | Bloed en bloedvormende organen | 601 | 341 | 359 | 1301 |
| M | Skeletspierstelsel | 696 | 321 | 387 | 1404 |
| J | Antimicrobiële middelen voor systemisch gebruik | 1509 | 876 | 1059 | 3444 |
| G | Urogenitale stelsel en geslachtshormonen | 505 | 230 | 370 | 1105 |
| D | Dermatologica | 896 | 460 | 635 | 1991 |
| H | Systemische hormoonpreparaten | 403 | 260 | 222 | 885 |
| S | Zintuigelijke organen | 500 | 286 | 358 | 1144 |
| L | Oncolytica en immunomodulantia | 109 | 39 | 59 | 207 |
| V | Diverse middelen | 4 | - | 5 | 9 |
| P | Antiparasitica, insecticiden en insect werende middelen | 94 | 32 | 46 | 172 |
| Totaal: | | 9236 | 4907 | 5485 | 19.987 |

In onderstaande schema een overzicht van de binnen de HOED voorgeschreven medicamenten per ATC hoofdcode.



9. Preventie

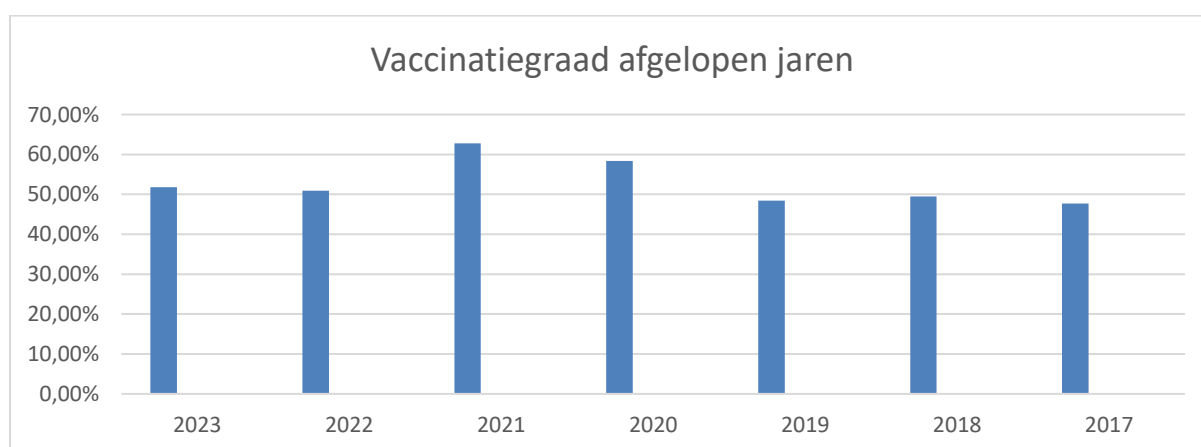
9.1 Griepmodule

Ieder jaar krijgt ongeveer 5-10% van de bevolking griep. Het Nationaal Programma Grieppreventie (NPG) heeft als doel ziekte en sterfte als gevolg van griep te voorkomen. 30% van de bevolking komt jaarlijks in aanmerking voor een grieprik. In huisartsenpraktijk Ootmarsum komt 41% van de patiënten in aanmerking voor een grieprik. De vaccinatiegraad was 58,4%. De vaccinatiegraad verschilt per praktijk.

| Praktijk | Opgeroepen | Niet Geweest | Geweest | Vaccinatiegraad |
|------------------------|-------------|--------------|-------------|-----------------|
| Brama en Lansink | 1887 | 975 | 912 | 48.3% |
| Oude Nijhuis en Annink | 1022 | 504 | 518 | 50.7% |
| Van Alst | 855 | 336 | 519 | 60.7% |
| Totaal | 3764 | 1815 | 1949 | 51.8% |

In 2020 en 2021 ligt de vaccinatiegraad 10 tot 15% hoger dan voortgaande jaren. Mogelijke heeft het corona virus hiermee te maken.

| HOED | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Opgeroepen | 3764 | 3803 | 3539 | 3.426 | 3.245 | 3216 | 3.283 |
| Niet geweest | 1815 | 1840 | 1342 | 1.424 | 1.674 | 1.640 | 1.717 |
| Geweest | 1949 | 1955 | 2197 | 2.002 | 1.571 | 1.576 | 1.566 |
| Vaccinatiegraad | <u>51.8%</u> | <u>50.9%</u> | <u>62.8%</u> | <u>58,4%</u> | <u>48,4%</u> | <u>49,0%</u> | <u>47,7%</u> |



Grafiek 13: Vaccinatiegraad in trend van de laatste jaren.

10. Kwaliteitsbeleid

10.1 Kwaliteitsbeleid

In de praktijk staat het voeren van een zo goed mogelijk kwaliteitsbeleid hoog op onze prioriteitenlijst. Dit jaarverslag is er dan ook voor om het inzicht te vergroten in onze eigen werkzaamheden, hieruit lering te trekken, en verbeterplannen te maken.

Met de praktijkassistentes en de praktijkverpleegkundigen wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gevoerd tot ieders tevredenheid.

10.2 Kwaliteitscontrole medische apparatuur

Elk jaar worden alle te ijken instrumenten in de praktijk nagekeken en geijkt door een daarvoor erkend bedrijf. De bloedsuikermeters worden 2 keer per jaar door het laboratorium van het ZGT Te Hengelo gecontroleerd. Op de instrumenten zit een sticker met daarop de ijk datum. Van de bloedsuikermeters is een certificaat aanwezig. De praktijk beschikt over een actuele lijst met instrumenten welke geijkt dienen te worden.

10.3 Visitetassen

De Visitetassen worden 2 keer per jaar gecontroleerd, met behulp van het daarvoor bestemde protocol, door de daarvoor verantwoordelijke doktersassistentes

10.4 Voorraad van medicamenten en overige verbandmiddelen

Alle medicamenten en overige verbandmiddelen worden 4 keer per jaar gecontroleerd op houdbaarheidsdatum met behulp van het daarvoor bestemde protocol. Wekelijks wordt er door de daarvoor verantwoordelijke assistente gecontroleerd of er voldoende aanwezig is. Dagelijks worden de behandelkamers nagekeken voor het eventueel bijvullen van gebruikt instrumentarium.

10.5 NHG accreditatie

In november 2009 hebben wij voor het eerst succesvol de NHG accreditatie doorlopen. Van 2010 tot en met 2016 hebben we door een intensieve samenwerking met enkele praktijken uit Oldenzaal en Denekamp het accreditatietraject gezamenlijk uitgevoerd. Sinds 2017 doet huisartsenpraktijk Ootmarsum de accreditatie weer zelfstandig.

10.6 Evaluatie verbeterplannen 2022/2023:

| Onderwerp | Doel | Acties | Status |
|-------------|-----------------------|--------------------------------------|--------|
| Pand | Realiseren verbouwing | Inventariseren diverse mogelijkheden | Loopt |
| | | | |

10.7 Plannen 2024

| Onderwerp | Doel | Acties | Status |
|----------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------|
| Pand | Realiseren verbouwing | | |
| Werkplekken | Nieuwe beeldschermen | Aanschaffen | |
| | Verstelbare bureaus | Aanschaffen | |
| Telefoon | Spreiden van de telefoondrukke | Inventariseren bij andere praktijken | |
| Vim commissie | Actualiseren | Protocol herzien en implementeren | |
| THOON Project | Deelname meer tijd voor de patiënt | Deelname project | |

10.8 Klachten/VIM meldingen:

Sinds januari 2017 is de klachtenregeling gewijzigd.

De patiënt meldt zijn/haar klacht bij de praktijkhouder. Mocht dit niet wenselijk zijn voor de patiënt of niet leiden tot een bevredigend resultaat dan zal de patiënt zijn/haar klacht melden bij Klachten Huisartsenzorg Twente. Een onafhankelijk klachtenfunctionaris zal bemiddelen. Er is een klacht binnengekomen in 2018, deze is naar ieders tevredenheid afgehandeld.

In 2023 hebben we tijdens onze reguliere werkbijeenkomsten de binnengekomen VIM meldingen besproken en genotuleerd. Indien nodig zijn er afspraken gemaakt.

10.9 Beleidsplan

Het huidige beleidsplan loopt van 2022 t/m 2024.

11. Samenwerkingsverbanden

11.1 THOON

THOON staat voor: Twentse Huisartsen Onderneming Oost Nederland, en is opgericht in 2007.

THOON stelt zich ten doel de positie van de huisarts in de (eerstelijns) gezondheidszorg te versterken. Dit laatste probeert THOON te bereiken door het ontplooiën van diverse activiteiten zoals: het aanbieden van het werkgeverschap, ondersteunend personeel, samenwerken/onderhandelen met zorgverzekeraars en andere partijen, het aanbieden van administratieve diensten etc.

12. Jaarplan voor 2024

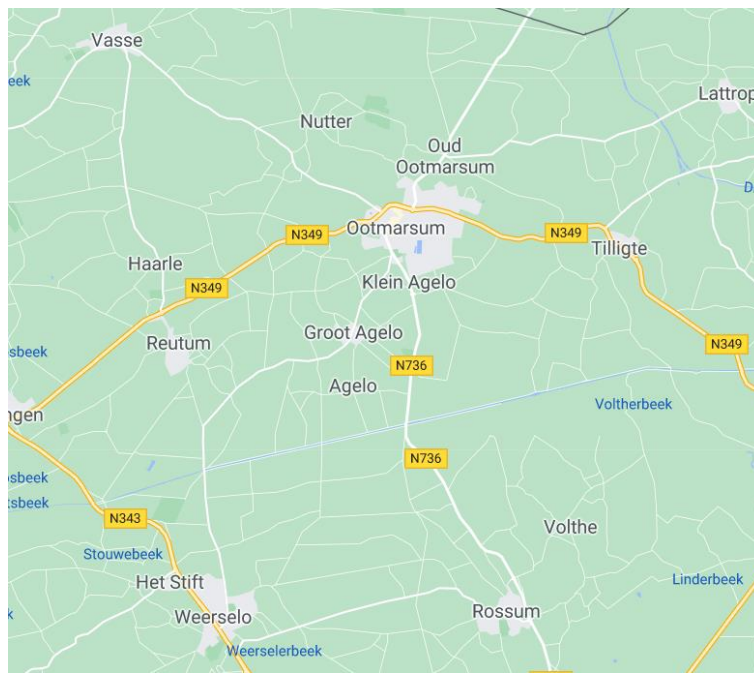
Hieronder vermeld staat een overzicht met de plannen voor het jaar 2024.

| Onderwerp | Doel | Acties | Wanneer |
|-----------------------------------|---|---|------------------------------------|
| Protocollen | De protocollen zijn up to date | Controle van de protocollen en eventueel aanvullen/herschrijven | Jaarlijks |
| Borgen kwaliteitssysteem | Op niveau houden van geleverde kwaliteit | Bespreken tijdens het werkoverleg | Om de maand |
| CGM | Er wordt door alle praktijkmedewerkers uniform en adequaat geregistreerd | Bespreken tijdens werkoverleg. Bijhouden updates | Gehele jaar |
| Scholing | Alle medewerkers zijn op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen | Volgen relevante scholing en bijscholing | Gehele jaar |
| Accreditatie | De praktijk is geaccrediteerd | Uitvoeren verbeterplannen en onderhouden van de reeds uitgevoerde verbeterplannen | Drie Jaarlijks in oktober/november |
| Verbeterplannen | Het stellen van verbeterdoelen om het kwaliteitssysteem op niveau te houden al dan niet te verbeteren | Jaarlijks vaststellen van verbeterdoelen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vim commissie ➤ Werkplekken | Jaarlijks |
| THOON huisartsencoöperatie | Deelname in projecten THOON | Deelname Meer tijd voor de patiënt | Gehele jaar |
| Website praktijk | Website wordt onderhouden en is up-to date | Controle website en evt. wijzigen | Gehele jaar |
| Beleidsplan | Beleidsplan 2025 - 2028 | Opstellen beleidsplan voor de komende jaren | Uiterlijk december 2024 |

13. Geografisch zorggebied

De praktijken bieden reguliere huisartsgeneeskundige zorg in een (verstedelijkt) plattelandsgebied met meerdere woonkernen. Het is een vrij dunbevolkt gebied van Noordoost Twente. Gezamenlijk staan er 8.775 (peildatum 31-12-2020) patiënten ingeschreven met een bijna gelijke man/vrouw verhouding.

In onderstaande afbeelding worden de woonkernen weergegeven waar onze populatie zich bevindt. Ootmarsum – Oud Ootmarsum – Tilligte - Lattrop – Lattrop Brekelenkamp - Nutter – Hezingen-Mander-Vasse - Haarle - Agelo – Reutum – Nutter – Rossum



14. Bijlagen

Bijlage 1: Praktijkfolder

Bijlage 2: Aanwezige protocollen

Huisartsenpraktijk Ootmarsum
T. Brama / J. Lansink
M.M. van Alst
E.M. Oude Nijhuis/M.A.M. Annink
Molenstraat 10d 7631 AZ Ootmarsum

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Praktijklijn Brama / Lansink | 0541 - 280204 |
| Praktijklijn van Alst | 0541- 280206 |
| Praktijklijn Oude Nijhuis/Annink | 0541- 280205 |
| Spoedlijn | 0541 - 280202 |
| Receptenlijn | 0541 - 280203 |
| Huisartsendienst Twente Oost | 088 - 5551122 |

Openingstijden praktijkgebouw.

Het praktijkgebouw is geopend op maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

Bereikbaarheid van de praktijken.

De praktijken zijn telefonisch te bereiken op maandag tot en met vrijdag **van 8.00 uur tot 10.30 uur**, van **11.00 uur tot 12.00 uur**, van **14.00 uur tot 15.00 uur** en van **15.30 uur tot 17.00 uur**.

Buiten deze tijden kunt u bij spoed gebruik maken van onze spoedlijn.

Spreekuur.

Het spreekuur is **altijd** op afspraak. In het algemeen kunt u dezelfde dag terecht. Wilt u echter op een bepaalde tijd komen, bel dan tijdig op. Meld aan de assistente wanneer u met meer personen komt of indien u denkt meer tijd nodig te hebben.

Eerste hulp.

U kunt voor eerste hulp meteen terecht. Bel zo mogelijk even op, om ervoor te zorgen dat er een arts op de praktijk is.

Doktersassistentes.

De doktersassistentes Yvonne Schuurman, Nienke Jansen, Maaïke Kuipers, Marloes Beckmann, Loes Schasfoort en Cindy Fransen helpen u bij het maken van afspraken, het beantwoorden van algemene vragen, het doorgeven van uitslagen. Ook verrichten zij verschillende werkzaamheden zoals verbinden, injecties, diverse metingen, oren uitspuiten en uitstrijkjes maken.

Praktijkverpleegkundige.

De praktijkverpleegkundigen, Merle Blankenvoort, Carla Oudehand en Marloes Geerink onderzoeken en behandelen in overleg met de arts zelfstandig mensen met de volgende aandoeningen; hoge bloeddruk, diabetes, hart- en vaatziekten en Astma/COPD. Ook houden zij zich bezig met zorg voor ouderen en preventieve taken.



Spoedlijn 0541 – 280202:

Wanneer er onmiddellijk medische hulp nodig is, kunt u van dit nummer gebruik maken. U wordt dan direct te woord gestaan.

Bel alleen voor dringende gevallen. Bij oneigenlijk gebruik verliest dit nummer zijn waarde!

Terugbelspreekuur.

Wilt u persoonlijk met de dokter spreken, laat dit dan **vóór 11 uur** weten.

De assistente noteert dit in de agenda van de huisarts en u wordt dan **indien mogelijk** dezelfde dag terug gebeld.

Wrattenspreekuur.

U kunt bij ons iedere werkdag terecht om wratten aan te stippen.

Receptenlijn 0541 - 280203.

Receptenbus bevestigd voor de schuifdeuren aan de rechter kant aan de muur.

Bestellen via de receptenlijn: 24 uur per dag.

- Houd de doosjes bij de hand als u belt.
- Spreek de naam van de huisarts, voor wie medicijnen bestemd zijn en geboortedatum in.
- Geef het medicijn, de hoeveelheid en het gebruik op.
- U kunt daarna de verbinding verbreken.

Bestellen via de receptenbus: tijdens de openingstijden van het praktijkgebouw.

U kunt een envelop met de etikettes van uw medicijnen in de receptenbox doen.

In de middag worden de aanvragen verwerkt.

Aanvragen **vóór 11 uur** gedaan kunt u de **volgende werkdag na 13 uur** bij de apotheek ophalen.

Aanvragen **na 11 uur** gedaan kunt u **na twee werkdagen** bij de apotheek ophalen.

Waarneemregeling.

's Avonds, 's nachts en in het weekend kunt u in onvoorziene situaties, waarbij uitstel van een advies door een arts niet verantwoord is bellen met de Huisartsendienst Twente Oost. Het telefoonnummer is **088-5551122**. De huisartsenpost is gevestigd in het ziekenhuis te Oldenzaal. Ga niet zonder eerst gebeld te hebben naar de huisartsenpost.

Website.

Bezoekt u ook eens onze website www.hapootmarsum.nl hier vindt u o.a. informatie over de praktijk, de spreekuren maar ook bijv onze klachtenprocedure.



Bijlage 2: Aanwezige protocollen HOED Ootmarsum

- Antistolling
- Polyfarmacie
- Signaleren en melden kindermishandeling
- GlucaGen, toedienen van
- Glucagon, voorschrijven van
- Delegeren handelingen
- Nieuwe medewerkers
- VIM
- Werkplek gebonden taken
- Feedback geven
- CRP, het bepalen van
- Hechtingen, verwijderen van
- Urine, onderzoek op UWI
- Urine, kweek
- Wratten, het bevriezen van (N2)
- Cervix, screenen van
- Visitetassen
- Bloeddruk, 24-uurs meting
- Bloeddruk, het meten van
- Enkel-arm index, het uitvoeren van
- Werkwijze geboorte/overlijden
- Teledermatologie, stappenplan
- Intern overleg structuur, werkplan
- Stenvork, het gebruiken van
- Afvoer medisch afval
- Infectiepreventie, in de huisartsenpraktijk
- Reinigen en sterilisatie
- Wonden
- Werkwijze Lichtlamp
- Koelkast
- Biopt, afnemen van
- Bloedglucose, het bepalen van
- Feces, DFT
- Feces, kweek
- Foto's en bijlagen, in het dossier zetten van
- Storing, wat te doen bij
- In- en uitschrijvingen
- Voorraadbeheer niet medicamenten en bestellingen MSN
- Kwaliteitssysteem
- Infrastructuur en organisatie
- Protocollen, actueel houden van / format
- Werkafpraak Triagesysteem
- Prikaccident, wat te doen bij
- Klachten
- Privacyreglement
- Brandwond, het verzorgen van
- Injectie, intramusculair
- Injectie subcutaan
- Oor, uitspuiten van
- Recepten, herhalen
- Spoedvisite huisarts
- ECG, aansluiten van

